

Aktualisierte  
Wiederholung wegen  
großer Nachfrage!

# Arbeitsrechtliche Fallen bei der Umstrukturierung von Unternehmen

- ▶ Aktuelle gesetzliche Lage
- ▶ Gestaltungsmöglichkeiten
- ▶ Umsetzungshinweise

Sie erhalten wichtige Tips zu folgenden Themen:

- ◆ Umstrukturierung durch Betriebsübergang
- ◆ Outsourcing von Personal- und Serviceleistungen
- ◆ Auswahl von Arbeitnehmern bei Ausgliederungen
- ◆ Widerspruchsrecht von Arbeitnehmern
- ◆ Konsequenzen für einzelvertragliche Ansprüche
- ◆ Personalanpassungsmaßnahmen bei Umstrukturierung
- ◆ Berücksichtigung der Alters- und Leistungsstruktur
- ◆ Spaltung und Fusion als Betriebsänderung
- ◆ Konsequenzen für Betriebsvereinbarungen
- ◆ Tarifvertrag und Umstrukturierung

Mit allen Neuregelungen  
der BetrVG-Novelle!

Seminarleiter:

Dr. Björn Gaul  
Rechtsanwalt und Partner,  
Norton Rose Vieregge,  
Köln

Bitte wählen Sie zwischen  
folgenden Terminen:

4. Oktober 2001  
in Neuss bei Düsseldorf

25. Oktober 2001  
in Frankfurt/Main

13. November 2001  
in Berlin

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Besuchen Sie unsere Homepage: [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## Zum Seminarinhalt

Nahezu jedes Unternehmen ist heute von **Umstrukturierungsmaßnahmen** betroffen, die zum **Erhalt der Wettbewerbsfähigkeit** durchgeführt werden. **Arbeitsbedingungen** müssen **flexibilisiert, Kosten gesenkt** werden.

Aus arbeitsrechtlicher Sicht ergeben sich hier jedoch eine Vielzahl von **Problemfeldern**, deren Lösung nicht zuletzt aufgrund **der umfangreichen Rechtsprechung** erschwert wird. Das **Umwandlungsgesetz** und **Folgeentscheidungen des BAG** – vor allem im Dienstleistungsbereich – machen es erforderlich, **Chancen und Risiken einer Umstrukturierung im Unternehmen** zu überdenken. Verstärkt müssen dabei auch **sozialversicherungsrechtliche Folgen** einer Vertragsbeendigung bedacht werden.

Nur unter **Berücksichtigung der Aktivitäten des Gesetzgebers** und der sich im Wandel befindlichen Rechtsprechung ist es möglich, die **unternehmerischen Ziele von Umstrukturierungsmaßnahmen zu erreichen**.

In diesem Seminar erarbeiten Sie mit einem ausgewiesenen Experten auf diesem Gebiet alle wesentlichen Aspekte, die aus arbeitsrechtlicher Sicht bei Unternehmensumstrukturierungen zu beachten sind. **Insbesondere werden auch tagesaktuell die Neuerungen in der relevanten Rechtslage behandelt**. Sie haben außerdem die Chance, mit den anwesenden Teilnehmern Ihre speziellen Fragestellungen aus der Praxis zu diskutieren.

Sollten Sie weitere Fragen zum Inhalt dieses Seminars haben, dann rufen Sie mich an oder senden Sie mir eine E-Mail!

*Alexandra Quirll*

**Alexandra Quirll**

Konferenz-Managerin  
Tel. 0 71 31/59 88 55

E-Mail: [quirll@managementcircle.de](mailto:quirll@managementcircle.de)



Mit diesem Seminar sind angesprochen:

- ✓ **Vorstände und Geschäftsführer**
- ✓ **Betriebs- und Geschäftsbereichsleiter**
- ✓ **Leiter und leitende Mitarbeiter** aus dem Bereich **Personal**
- ✓ **Leiter und leitende Mitarbeiter** aus dem Bereich **Recht**, insbesondere **Arbeitsrecht**
- ✓ **Betriebsratsmitglieder**
- ✓ **Rechtsanwälte und Fachanwälte für Arbeitsrecht**
- ✓ **Unternehmensberater**, die bei Umstrukturierungen beratend tätig sind

## Der Seminarleiter

**Dr. Björn Gaul**

ist Rechtsanwalt und Partner bei Norton Rose Vieeregge, einer der großen international wirtschaftsberatenden Kanzleien mit weltweit 15 Standorten. Vom Kölner Büro aus liegt der Schwerpunkt seiner Tätigkeit im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht und der Beratung nationaler und internationaler Mandanten bei der Restrukturierung von Unternehmen. Dr. Gaul ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen zum deutschen und europäischen Arbeitsrecht, zu Betriebsübergang und Umwandlung sowie Autor und Herausgeber des halbjährlich erscheinenden Handbuchs „Aktuelles Arbeitsrecht“ ([www.aktuelles-arbeitsrecht.de](http://www.aktuelles-arbeitsrecht.de)).

**Bite merken Sie folgende Veranstaltung vor:**

### Das neue Betriebsverfassungsrecht

11. Oktober 2001 in Düsseldorf  
24. Oktober 2001 in München  
15. November 2001 in Frankfurt/Main

Fordern Sie das vollständige Veranstaltungsprogramm bei  
**Wiebke Köster an!**  
Tel. 0 61 96/47 22-802  
[kundenservice@managementcircle.de](mailto:kundenservice@managementcircle.de)

## Erarbeiten Sie sich das Handwerkszeug für eine arbeitsrechtlich abgesicherte Umstrukturierung!

Empfang und Kaffee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen ab **8.30 Uhr**

**9.00** Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer

### **9.30 Formen der Umstrukturierung**

- ◆ Änderungen der Betriebs- und Unternehmensorganisation
- ◆ Verselbständigung im Unternehmen
- ◆ Einzel- oder Gesamtrechtsnachfolge
- ◆ Teilbetriebsübergang nach § 613a BGB
- ◆ Abspaltung oder Ausgliederung nach dem Umwandlungsgesetz
- ◆ Besonderheiten einer Fusion
- ◆ Outsourcing von Personal- und Serviceleistungen
- ◆ Fremdvergabe einzelner Aufgaben
- ◆ Gründung eines Joint Ventures

### **Kennzeichnung des Betriebs nach Umstrukturierungen**

- ◆ Gefahr einer standortübergreifenden Sozialauswahl
- ◆ Der Betrieb im Betriebsverfassungsrecht
- ◆ Gemeinsamer Betrieb mehrerer Unternehmen
- ◆ Abgrenzung zum Gemeinschaftsunternehmen

**10.45** Kaffeepause

### **11.15 Umstrukturierung durch Betriebsübergang**

- ◆ Leitsätze der neuen Rechtsprechung zu Outsourcing und Auftragsnachfolge
- ◆ Praxisbeispiele aus Produktion, Handel und Dienstleistung
- ◆ Bedeutung von Betriebsmitteln, Know-how, Schlüsselkräften
- ◆ Kennzeichnung des Teilbetriebes i.S.d. § 613a BGB
- ◆ Vertragliche Gestaltungsmöglichkeiten
- ◆ Zeitplan/Stichtag(e) für den Übergang von Personal und Betriebsmitteln
- ◆ Möglichkeiten der Vermeidung eines Betriebsübergangs

### **Die Auswahl von Arbeitnehmern bei Ausgliederungen**

- ◆ Springer (z.B. Aushilfe, Betriebselektriker)
- ◆ Zentralisierte Abteilungen (z.B. Controlling, EDV, Personal)
- ◆ Freigestellte Betriebsratsmitglieder

**12.30** Gemeinsames Mittagessen

### **13.45 Widerspruchsrecht der Arbeitnehmer**

- ◆ Unterrichtungspflichten auf Unternehmensseite (Zeitpunkt, Inhalt, Fristen)
- ◆ Schlüsselkräfte: Schutz vor Widerspruch
- ◆ Beschäftigungspflicht nach Widerspruch

### **Konsequenzen des Betriebsübergangs/der Umwandlung für einzelvertragliche Ansprüche**

- ◆ Musterarbeitsverträge
- ◆ Gesamtzusage und betriebliche Übung

Der Seminarleiter:

**Dr. Björn Gaul**

Rechtsanwalt und Partner,  
Norton Rose Vieregge,  
Köln

### **Personalanpassungsmaßnahmen bei Umstrukturierungen**

- ◆ Zulässigkeit betriebsbedingter Kündigungen
- ◆ Vertragsbeendigung durch Aufhebungsvertrag
- ◆ Zusammenarbeit zwischen Veräußerer und Erwerber
- ◆ Kündigungsschutz bei Umwandlungen
- ◆ Kündigung nach Widerspruch gegen den Betriebsübergang
- ◆ Wiedereinstellungsanspruch trotz Kündigung und Aufhebungsvertrag
- ◆ Praktische Handhabung der Sozialauswahl (ausgewogene Personalstruktur; Leistungsträger; Punkteschema)
- ◆ Arbeitnehmer mit Sonderkündigungsschutz (u.a. Betriebsräte, Schwerbehinderte, Schwangere, Arbeitnehmer in Elternzeit)
- ◆ Gestaltungsspielraum bei Abfindungen
- ◆ Sperrzeiten/Ruhezeitraum beim Arbeitslosengeld
- ◆ Erstattungspflicht bei älteren Arbeitnehmern

**15.15** Kaffeepause

### **15.30 Umstrukturierungen als Betriebsänderungen**

- ◆ Unterrichtung des Betriebsrates (Zeitplan, Umfang und taktische Vorgehensweise)
- ◆ Beispiele einer Betriebsänderung
- ◆ Notwendigkeit von Interessenausgleich und Sozialplan
- ◆ Einigungsstellenverfahren
- ◆ Fortbestand oder Auflösung des Betriebsrats
- ◆ Bedeutung von Restmandat und Übergangsmandat des Betriebsrates
- ◆ Veränderungen durch BetrVG-Novelle
- ◆ Betriebsrat im gemeinsamen Betrieb mehrerer Unternehmen
- ◆ Prozessuale Einwirkungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### **Konsequenzen für Betriebsvereinbarungen**

- ◆ Ablösung oder Fortbestand von Betriebsvereinbarungen
- ◆ Abbau übertariflicher Leistungen – Bedeutung der 1-Jahres-Frist
- ◆ Kündigung und Änderung von Betriebsvereinbarungen
- ◆ Gesamt- und Konzernbetriebsvereinbarungen
- ◆ Besonderheiten bei betrieblicher Altersversorgung

### **Tarifvertrag und Unternehmensumstrukturierung**

- ◆ Möglichkeit des Tarifwechsels
- ◆ Tariffucht durch Umstrukturierung (z.B. Ausgliederung; Änderung des Betriebszwecks; Verlagerung)
- ◆ Unterschiede zwischen Verbands- und Firmentarifvertrag
- ◆ Einzelvertragliche Bezugnahmeklauseln
- ◆ Sanierungs- oder Überleitungstarifvertrag

**17.00** Gelegenheit für besondere Fragen der Teilnehmer

**17.30** Ende des Seminars

## Arbeitsrechtliche Fallen bei der Umstrukturierung von Unternehmen

10-34881/10-34882/11-34883

Seminaranmeldung:

- 4. Oktober 2001 in Neuss bei Düsseldorf
- 25. Oktober 2001 in Frankfurt/Main
- 13. November 2001 in Berlin

Bitte kreuzen Sie den von Ihnen gewünschten Termin an!

1  Name/Vorname  
 Position/Abteilung

2  Name/Vorname  
 Position/Abteilung

3  Name/Vorname  
 Position/Abteilung

Mitarbeiter:  bis 100  100-200  200-500  500-1000  über 1000

Firmenname

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail (Mit Nennung meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, über dieses Medium Informationen von Management Circle zu erhalten)

Datum  Unterschrift

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung  z. Hd.

Rechnung bitte an:

Abteilung  z. Hd.

### Ihre Service-Hotlines

**Anmeldung:** Carolina Sciangula  
Telefon 0 61 96/47 22-722  
Fax 0 61 96/47 22-999  
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

**Kundenservice:** Wiebke Köster  
Telefon 0 61 96/47 22-802  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

**Adressenänderung:** Andrea Kretschmer  
Telefon 0 61 96/47 22-589

**Zentrale:** Manuela Schäfer  
Telefon 0 61 96/47 22-0

Besuchen Sie unsere Homepage im Internet:  
[www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

### Warum Sie dieses Seminar interessiert

Ihr Unternehmen ist von Umstrukturierungsmaßnahmen betroffen und Sie wollen sich daher eingehend mit den hierbei relevanten arbeitsrechtlichen Fragen vertraut machen. Insbesondere interessieren Sie sich für die Lösungsmöglichkeiten bei der Auswahl von Arbeitnehmern bei Ausgliederungen, erforderliche Personalanpassungsmaßnahmen, Konsequenzen für Betriebsvereinbarungen und tarifvertragliche Aspekte bei der Unternehmensumstrukturierung unter besonderer Berücksichtigung der aktuellen Aktivitäten des Gesetzgebers.

### Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Mitglieder des Vorstandes und der Geschäftsleitung, an Führungskräfte aus den Bereichen Personal- und Sozialwesen sowie Recht, insbesondere Arbeitsrecht, an Betriebsräte sowie an in diesem Gebiet tätige Rechtsanwälte und Fachanwälte für Arbeitsrecht.

### So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden. Oder per Fax anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, so fern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

**telefonisch:** 0 61 96/47 22-722 Carolina Sciangula oder  
0 61 96/47 22-0

**per Telefax:** 0 61 96/47 22-999

**schriftlich:** MCF Management Circle GmbH  
Postfach 56 29, D-65731 Eschborn/Ts.

**per E-Mail:** anmeldung@managementcircle.de

Bei Anmeldung über E-Mail **bitte unbedingt** den Namen des Veranstaltungsteilnehmers sowie die vollständige Firmenanschrift mit Telefon- und Faxnummer angeben!

### Termine und Veranstaltungsorte

#### 4. Oktober 2001 in Neuss bei Düsseldorf

Holiday Inn Düsseldorf-Neuss, Anton-Kux-Straße 1, 41460 Neuss  
Tel. 0 21 31 / 1 84 -0, Fax 0 21 31 / 1 84 -184  
Zimmerpreis: e 94,- inkl. Frühstück

#### 25. Oktober 2001 in Frankfurt/Main

Holiday Inn Frankfurt City-Süd Conference Center,  
Mailänder Straße 1, 60598 Frankfurt/Main  
Tel. 0 69 / 68 02 -0, Fax 0 69 / 68 02 -333  
Zimmerpreis: e 112,48 inkl. Frühstück

#### 13. November 2001 in Berlin

Grand Hotel Esplanade, Lützowufer 15, 10785 Berlin  
Tel. 0 30 / 2 54 78 -0, Fax 0 30 / 2 54 78 -82 22  
Zimmerpreis: e 155,94 inkl. Frühstück

### Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer dieser Veranstaltungen stehen in den Seminarhotels ein begrenztes Zimmerkontingent zum angegebenen Sonderpreis zur Verfügung. Nehmen Sie Ihre **Zimmerreservierung bitte direkt im betreffenden Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

### Anmeldebedingungen

Die Teilnahmegebühr für dieses eintägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation e 1.095,- zzgl. gesetzl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlaß**. Bei Stornierung der Anmeldung bis zu zwei Wochen vor dem jeweiligen Seminartermin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von e 50,- zzgl. gesetzl. MwSt. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

### Über Management Circle

Management Circle veranstaltet praxisbezogene Konferenzen, Seminare und Kongresse zu allen betriebswirtschaftlich relevanten Themengebieten wie **Unternehmensplanung, Finanz-/Rechnungswesen, Banken und Versicherungen, Controlling, Personal, Marketing, Vertrieb, Handel, Produktion, Logistik, Energie, Umwelt, Immobilien, Informationstechnologie (IT), Neue Medien, Telekommunikation, Organisation, Qualität, Recht und Steuern**. Mit 40.000 Teilnehmern im Jahr 2000 gehört Management Circle zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum. Die Teilnehmer erhalten nicht nur aktuelle Informationen von hochkarätigen Referenten, sondern auch den geeigneten Rahmen für den Erfahrungsaustausch auf hohem Niveau.

A/K

Für Ihre Fax-Antwort: 0 61 96 / 47 22 - 999

